

## **Lineamientos para el proceso de pago de cuotas de participación a la Conferencia de paz:**

### **Construyendo paz y justicia en comunidad**

#### **1. Disposiciones Generales**

Con la finalidad de regular el proceso de pago de las cuotas de participación correspondientes a la Conferencia de paz: Construyendo paz y justicia en comunidad, se emiten los presentes **lineamientos**, aplicables a todas las personas participantes, instituciones y asociaciones convocadas.

El cumplimiento de lo establecido en este documento será requisito indispensable para validar el registro y participación en el evento.

#### **2. Cuotas de Participación**

Las cuotas de participación se determinan conforme a la categoría del participante, de acuerdo con la siguiente tabla:

<b>Categoría</b>	<b>Cuota de pago en ventanilla o por transferencia</b>	<b>Cuota de pago por <i>Paypal</i></b>
Participantes en general.	\$2,800.00 M.N.	\$2,910.00 M.N.
Personal de Universidades afiliadas a la ANUIES o de escuelas incorporadas a la UADY.	\$1,400.00 M.N.	\$1,460.00 M.N.
Estudiantes de Universidades afiliadas a la ANUIES o de escuelas incorporadas a la UADY y Asociaciones civiles del Estado de Yucatán.	\$800.00 M.N.	\$837.00 M.N.
Asociaciones civiles de otros Estados que soliciten apoyo mediante oficio.	\$1,400.00 M.N.	\$1,460.00 M.N.
Personal de la Universidad Autónoma de Yucatán (UADY), personal del Gobierno del Estado o estudiantes de instituciones públicas de educación superior del Estado de Yucatán (incluye a los estudiantes de la UADY), colaboradores de la WHP y ponentes. *	Beca del 100%	

\*Personal de la Universidad Autónoma de Yucatán (UADY), personal del Gobierno del Estado o estudiantes de instituciones públicas de educación superior del Estado de Yucatán (incluye a los estudiantes de la UADY), colaboradores de la WHP y ponentes.

- Para registrarse se requiere el correo institucional de la Universidad Autónoma de Yucatán (UADY), personal del Gobierno del Estado o estudiantado de instituciones públicas de educación superior del Estado de Yucatán.
- Complete sus datos en el sistema y al terminar haga click en el botón **"Registrarse"**.
- El sistema le llevará a elegir el método de pago, deberá seleccionar **"Depósito bancario"**.



- d. El sistema le pedirá que elija una categoría de participación. Deberá seleccionar la opción "Personal UADY o del Gobierno, estudiantes de IES públicas de Yucatán, colaboradores WHP y ponentes"
- e. Dar clic al botón "**Seleccionar método de pago**".
- f. El sistema generará una ficha de pago con monto a pagar en ceros, que equivale a tener beca del 100%.
- g. Recibirá en su cuenta de correo institucional registrado un mensaje confirmando su registro; este mensaje incluye su folio y un código de barras que le servirán para acreditarse el día del evento. Por lo que deberá llevarlo impreso o de manera digital.

### 3. Métodos de Pago

El registro en línea permitirá seleccionar alguno de los siguientes métodos de pago:

#### 3.1 Pago en ventanilla bancaria

- a) El participante deberá efectuar el depósito del monto correspondiente en la cuenta bancaria que se indicará en la ficha generada al finalizar el proceso de registro.
  - a) Una vez realizado el pago, deberá enviar al correo electrónico: [conferenciadepaz.dgda@correo.uady.mx](mailto:conferenciadepaz.dgda@correo.uady.mx), lo siguiente:
    - Asunto del correo electrónico: *Comprobante de pago – Número de Folio*
    - En el mensaje:
      - Folio de registro asignado
      - Nombre completo del participante
      - Institución o dependencia de adscripción
      - Correo electrónico de contacto
      - Comprobante legible del pago realizado (pdf o imagen).

*Nota.* En caso de requerir **factura**, deberá solicitarla al momento de enviar el comprobante de pago al correo electrónico indicado, deberá proporcionar la información fiscal completa (RFC, razón social, domicilio fiscal y uso del CFDI) y la constancia de situación fiscal actualizada al mes en que se solicita la factura.

#### 3.2 Pago por transferencia bancaria

- a) Al seleccionar este método, el sistema solicitará el registro de los **últimos cuatro dígitos de la tarjeta** desde la cual se efectuará la transferencia, como elemento de validación.
- b) En el campo **Concepto o Referencia** de su transacción, deberá anotarse el **folio de registro** proporcionado por el sistema.
- c) Posteriormente, enviar al correo electrónico [conferenciadepaz.dgda@correo.uady.mx](mailto:conferenciadepaz.dgda@correo.uady.mx), lo siguiente:
  - Asunto del correo electrónico: *Comprobante de pago – Número de Folio*
  - En el mensaje:
    - Folio de registro asignado
    - Nombre completo del participante
    - Institución o dependencia de adscripción
    - Correo electrónico de contacto



- Comprobante legible del pago realizado (pdf, imagen, captura de pantalla de la transferencia realizada).

*Nota.* En caso de requerir **factura**, deberá solicitarla al momento de enviar el comprobante de pago al correo electrónico indicado, deberá proporcionar la información fiscal completa (RFC, razón social, domicilio fiscal y uso del CFDI) y la constancia de situación fiscal actualizada al mes en que se solicita la factura.

***Datos bancarios para pago en ventanilla y transferencias:***

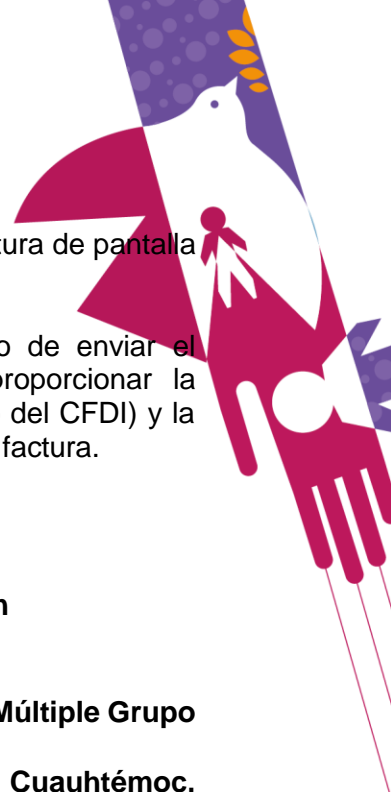
- Nombre de cuenta bancaria: **Universidad Autónoma de Yucatán**
- Número de la Cuenta: **4071500003**
- Clabe Bancaria: **021910040715000039**
- NOMBRE BANCO: **HSBC MÉXICO, S.A., Institución de Banca Múltiple Grupo Financiero HSBC**
- DOMICILIO DEL BANCO: **Paseo de la Reforma, No. 347, Col. Cuauhtémoc, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06500, Ciudad De México**
- SUCURSAL: **0374 Centro Ejecutivo Montejo**
- Plaza: **Mérida**
- SWIFT (BIC CODE): **BIMEMXMM**

**3.3 Pago mediante la plataforma *PayPal***

- a) El participante internacional o nacional podrá seleccionar la opción **PayPal** como método de pago, **únicamente** si la cuenta PayPal es propiedad del participante registrado. En caso de no contar con una cuenta PayPal personal, deberá elegir una de las dos opciones previas (ventanilla o transferencia bancaria).
- b) En caso de hacer uso de esta opción de pago, NO será necesario enviar comprobante adicional.

*Nota.* En caso de requerir **factura**, deberá solicitarla enviando correo electrónico a [conferenciadepaz.dgda@correo.uady.mx](mailto:conferenciadepaz.dgda@correo.uady.mx), con lo siguiente:

- Asunto del correo electrónico: *Comprobante de pago – Número de Folio*
- *En el mensaje:*
  - Información fiscal completa (RFC, razón social, domicilio fiscal y uso del CFDI) y,
  - Constancia de situación fiscal actualizada al mes en que se solicita la factura
  - Folio de registro asignado
  - Nombre completo del participante
  - Institución o dependencia de adscripción
  - Correo electrónico de contacto
  - Comprobante legible del pago realizado (pdf, imagen, captura de pantalla del pago realizado).





#### 4. Consideraciones generales

- a) La **fecha límite** para efectuar el **pago de la cuota de participación** será el **2 de febrero de 2026**.
- b) Los **beneficiarios de becas totales o parciales** deberán esperar la confirmación formal de su estatus por parte del Comité Organizador antes de acreditar su registro.
- c) El **Comité Organizador** se reserva el derecho de validar la autenticidad de los comprobantes y de requerir información adicional cuando así se considere necesario.
- d) Cualquier duda o aclaración relacionada con el proceso de pago deberá dirigirse exclusivamente al correo institucional:  
[conferenciadepaz.dgda@correo.uady.mx](mailto:conferenciadepaz.dgda@correo.uady.mx)

#### 5. Vigencia

Los presentes lineamientos entrarán en vigor a partir de la fecha de su publicación y permanecerán válidos durante el periodo de registro y pago del evento.

**Comité Organizador**

*Diciembre, 2025.*

**Universidad Autónoma de Yucatán**

